

Xambox

Ne triez plus vos papiers !

Empilez tous vos documents de manière désordonnée dans la **Xambox** et appuyez sur le bouton. La **Xambox** les numérise, analyse leur contenu puis stocke numériquement et physiquement toutes vos données dans des bacs spécifiques.

Pour retrouver un document, entrez simplement un mot-clé (mot du contenu, titre, date, ...) et la **Xambox**

- affichera le texte brut et la version de votre document au format PDF
 - mais surtout, vous indiquera la position exacte de l'original : "Votre relevé se trouve dans le bac n° 4, 10ème page après l'intercalaire 3".
- Après utilisation, il vous suffira de le déposer en haut de la pile, et la **Xambox** enregistrera ce nouvel emplacement.

La **Xambox** range, classe, conserve et retrouve tous vos devis, factures, cartes de visite, chèques, pièces d'identité, etc.

Grâce à la **Xambox** vous pouvez également :

- obtenir un fac-similé de vos documents ;
- joindre vos documents à vos mails ;
- photocopier et imprimer sans accéder à l'original papier ;
- extraire définitivement un document et garder sa trace numérique.

Caractéristiques techniques

- Scanner recto/verso couleur 300 dpi
- Reconnaissance automatique de caractères ; 192 langues prises en charge
- Numérisation de 18 pages/minute
- Formats acceptés : minimum 50,8 x 50,8 mm ; maximum 216 x 360 mm - de 52 à 127 g/m²
- Chargeur 50 pages - stockage jusqu'à 250 feuilles par bac
- Dimensions (L x P x H) : 32 x 21 x 22 cm
- Poids 5,1 Kg



Configuration minimale requise

- Processeur Intel Pentium IV 1.8GHz
- 1 Go RAM
- 1 Go d'espace disque
- Lecteur CD-ROM
- Connectique USB 1.1 ou 2.0
- Windows XP, Vista